

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI TANULMÁNYOK KAR

. sz példány

Ikt. Szám:

INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS
ANGOL NYELVŰ MESTERKÉPZÉSI SZAK TANTERVE

Érvényes:
2015/2016-os tanévtől felmenő rendszerben

A tanterv kidolgozását vezette:

Nagyné Dr. Rózsa Erzsébet
tszv. habil. egyetemi docens, szakfelelős

Budapest
2015

**A tantervet a Nemzeti Közszerológati Egyetem
Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar
az alábbi jogszabályok, és okmányok alapján dolgozta ki**

1. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
2. 2011. évi CXXXII. törvény a nemzeti közszolgálati egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról
3. 363/2011. (XII. 30.) Kormány rendelet a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
4. 1/2015(I. 14.) MvM rendelet a közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról, e szakok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az alapképzés képzési ágairól

A képzés hitelesítő adatai

Képzésfejlesztési Tanács határozat száma:	8/2015. (04.28.)
Szenátusi határozat száma:	NKE 65/2015. (IV. 29.)
MAB kód:	Mi1627
MAB határozat száma:	MAB 2015/7/XI/15.
OH. nyilvántartásba vételi száma:	FF/907-9/2015
A képzés kódja:	MSZKINT
A meghirdetés első éve:	2015/2016 II. félév

TARTALOMJEGYZÉK

1	A mesterképzési szak megnevezése:	4
2	Képzési terület	4
3	A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	4
4	Képzési cél	4
4.1	A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák	4
4.1.1	A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek:	4
4.1.2	A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak	4
4.1.3	A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek..	5
5	A képzés időtényezői	6
5.1	A képzési idő félévekben	6
5.2	A képzés főbb tanulmányi területenkénti arányai:	6
5.2.1	alapozó ismeretek: 9 kredit	6
5.2.2	szakmai törzsanyag: 51 kredit	6
5.2.3	differentiált szakmai ismeretek: 30 kredit	6
6	A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:	6
7	Előtanulmányi rend:	6
8	Az ismeretek ellenőrzési rendszere:	7
8.1	A diplomamunka	7
8.2	A záróvizsga	7
8.2.1	A záróvizsgára bocsátás feltételei	7
8.2.2	A záróvizsga részei	7
8.2.3	Záróvizsga tantárgyak	7
8.2.4	A záróvizsga eredménye:	8
8.3	Az oklevél kiadásának feltétele:	8
8.4	Az oklevél minősítésének megállapítása.....	8
11.	Szakmai gyakorlat:	8
12.	A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:	9
12.1.	teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe	9
12.2.	a bemenethez a KKK 11. Pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:	9
12.3.	A mesterképzésbe való felvétel feltételei:	9
13.	A mesterképzési szak minőségbiztosítása:	11
14.	Tantárgyi programok (csatolva a 3. számú mellékletben)	12
15.	A tantervvel kapcsolatos feljegyzések, módosítások:	12

MELLÉKLETEK:

1. sz. Tanóra-, kredit- és vizsgaterv
2. sz. Előtanulmányi rend
3. sz. Tantárgyi programok

1 A mesterképzési szak megnevezése:

International Public Service Relations MA

2 Képzési terület

közigazgatási, rendészeti, katonai

3 A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Végzettség: mesterfokozat (magister, master; rövidítve: MA)

Szakképzettség:

- **nemzetközi közszolgálati szakértő**

Szakképzettség angol nyelvű megjelölése:

- **expert in international public service**

4 Képzési cél

4.1 A mesterképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású feladatok ellátására.

4.1.1 A mesterképzési szakon szerorzhető ismeretek:

A mesterképzési szakon végzettek ismerik:

- a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok történeti, jogi és politikai vonatkozásait;
- az Európai Unió politikáit, illetve közjogi és intézményi rendszerét;
- nemzetközi rendszer működésének regionális dimenzióit;
- a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét;
- a közigazgatási, rendészeti, katonai terület alapvető nemzetközi ismeretköreit;
- a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét;
- a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait;
- a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését;
- a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit;
- a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit, továbbá;
- a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet.

4.1.2 A mesterképzési szakon végzettek alkalmasak

- a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására;
- a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára;
- integrált ismeretek széles körű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken;
- a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére;
- a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre;
- az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre;
- konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására, továbbá;
- végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására.

4.1.3 A szakképzettség gyakorlásához szükséges személyes adottságok és készségek

- - a közszolgálat iránti elkötelezettség, felelősségteljes, toleráns magatartás, mások véleményének tiszteletben tartása;
- - elemzőkészség, problémafelismerő és problémamegoldó készség;
- - információ-feldolgozási képesség, módszertani tudatosság;
- - kezdeményezés, személyes felelősségvállalás, döntéshozatali képesség;
- - csoportmunkára való alkalmasság, továbbá;
- - kommunikációs ismeretek, viselkedéskultúra és kapcsolatteremtő képesség;

5 A képzés időtényezői

5.1 A képzési idő félévekben

A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	90 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaidő	2700 óra
Egy szemeszternyi munkamennyiség:	Átlagosan 30 kredit
Tanóra (kontaktóra) idegen nyelv nélkül, valamint a kredittel el nem ismert félévekben a testnevelés nélkül, csak a kötelező és kötelezően választható, kreditértéket képező, illetve a 90 (120) kreditértékig a szabadon választható tantárgyakat figyelembe véve – a képzés teljes időtartamára:	Nappali munkarend szerint: 1380
Félévenkénti tanóra átlagosan:	460 tanóra
Heti tanóra átlagosan (levelező képzésben az összevonási hetek száma/heti tanóra):	Nappali munkarend szerint: 24 tanóra
Kötelező szakmai gyakorlatok:	nappali képzésben 4 hét az utolsó szemeszterben

5.2 A képzés főbb tanulmányi területenkénti arányai:

- 5.2.1 alapozó ismeretek: 9 kredit
- 5.2.2 szakmai törzsanyag: 51 kredit
 - 5.2.2.1 ebből szabadon választható tantárgyak: 6
 - 5.2.2.2 ebből szakmai gyakorlat: 12 kredit
- 5.2.3 differenciált szakmai ismeretek: 30 kredit

6 A tanóra-, kredit- és vizsgatervek:

- 1. számú melléklet: International Public Service Relations MA tanóra-, kredit- és vizsgaterv

7 Előtanulmányi rend:

- 2. számú melléklet: International Public Service Relations MA előtanulmányi rend

8 Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben a szorgalmi időszakra előírt - részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások, gyakorlati jegyek megszerzéséből, valamint a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgákból (beszámolók, kollokviumok), és záróvizsga letételéből, valamint a kritérium követelmények teljesítéséből tevődik össze.

8.1 A diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére.

A diplomamunka tantervben előírt kritériumkövetelményének teljesítéséhez, ezáltal az abszolutórium megszerzéséhez szükséges az utolsó aktív félévben a témavezető által aláírt konzultációs igazolás, az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletében előírt követelmények alapján.

A diplomamunka megvédése a záróvizsga részét képezi, ahol az értékelés is megtörténik.

8.2 A záróvizsga

8.2.1 A záróvizsgára bocsátás feltételei

- A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése, legalább 90 kreditpont összegyűjtése;
- Szakmai gyakorlat eredményes végrehajtása;
- Diplomamunka elkészítése, amelyet a témavezető bírálatra alkalmasnak tart és a bíráló védésre bocsátott.

8.2.2 A záróvizsga részei

- A diplomamunka megvédése,
- Szóbeli vizsga a 8.2.3. pontban meghatározott tárgyakból,
- A szóbeli záróvizsgát az a hallgató kezdheti meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte.

8.2.3 Záróvizsga tantárgyak

Kódszám	Tantárgy neve	Kr
INITE211	International Organisations – Law and Policy-making	3
INITE212	International political economy	3
INITE221	Regional Security Challenges	3
INITE223	EU Sectoral Policies	3
INITE226	EU Common Foreign and Security Policy (CFSP)	3
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		15

8.2.4 A záróvizsga eredménye:

A záróvizsga eredményét a diplomamunkára adott osztályzat és a szóbeli záróvizsga osztályzatának egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint.

$$Zv\ddot{o} = (szd + zv)/2$$

A kerekítési szabályoknak megfelelően 0,51-től történik felfelé kerekítés.

8.3 Az oklevél kiadásának feltétele:

- Az eredményes záróvizsga;
- A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány mellett egy államilag elismert komplex felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány az EU bármely hivatalos nyelvéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve okirat szükséges.

8.4 Az oklevél minősítésének megállapítása

Az NKE TVSZ oklevél minősítésének megállapítására vonatkozó rendelkezései szerint. Az oklevél minősítését, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a diplomamunka védésére adott osztályzat;
- a záróvizsga szóbeli részére adott egy osztályzat;
- a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) tanulmányi átlagai átlaga egész számra kerekítve:

$$(SZD + ZV + ((\acute{A}1 + \dots + \acute{A}n)/n) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50;

11. Szakmai gyakorlat:

A képzés harmadik szemeszterében kerül végrehajtásra a 4 hetes szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó.

A szakmai gyakorlat teljesítése céljából a közsférában dolgozók számára a munkáltató által kiállított munkáltatói igazolás is elfogadható, ha a hallgató legalább a szakmai gyakorlat időtartamának megfelelő munkaviszonnyal rendelkezik.

A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a hallgató egyeztet a szakmai gyakorlat helyéről a tansportvezetővel, vagy a tanszékvezetővel/szakfelelőssel a gyakorlat végrehajtási helyéről, idejéről és az ott elvégzendő feladatokról. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát

és beágyazottságát, valamint a gyakorlat végrehajtása során a hallgató megismerkedik a mindennapi munkafolyamatokkal. A szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetnél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

A szakmai gyakorlat megszervezésének, a jelentkezés és a gyakorlat teljesítésének részletes rendjét a Nemzeti Közszerződési Egyetem vonatkozó szabályzói írják le.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgatók a szakmai gyakorlat lejárta után a Tanulmányi Osztályon adnak le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

12. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

12.1. teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe

A bemenethez feltétel nélkül elfogadott szakok: a Nemzeti Közszerződési Egyetem és jogelőd intézményeinek bármely főiskolai képzésében, egyetemi képzésében, alapképzési szakán, mesterképzési szakán szerzett felsőfokú végzettség.

12.2. a bemenethez a KKK 11. Pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

A bemenethez a 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető a Magyarországon akkreditált vagy azzal egyenértékű főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon, mesterképzési szakon szerzett felsőfokú végzettség.

12.3. A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

A kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – az NFTv-ben – összevetése alapján a hallgatónak elismerhető legyen legalább 60 Kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 Kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak KKK 11. pontjában előírt ismeretanyag főbb tanulmányi területenként felsorolva	1.félévben teljesítendő kredit	2.félévben teljesítendő kredit	1. v. 2. félévben teljesíthető kredit
Alapozó ismeretek:			
szociológia, pszichológia, filozófia, antropológia, közgazdaságtan, makro- és mikroökönómia,			

vállalatgazdaságtan, pénzügytan, társadalomtudományi alapismeretek, pénzügyi ismeretek			
Jogtudományi ismeretek:			
nemzetközi jogi és közjogi ismeretek, közjogtudomány, alkotmánytan, gazdasági jog, jogtudományi ismeretek, pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek), munkajogi ismeretek			
Politikatudományi ismeretek:			
politikatudományi ismeretek, közpolitika, politikai gondolkodás, politikatörténet			
Nemzetközi kapcsolatokra és nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek			
Európai Unióra és a nemzetközi szervezetekre vonatkozó ismeretek, EU szakpolitikák, nemzetközi tanulmányok			
Biztonságpolitikai- és hadtudományi ismeretek			
Stratégiai és biztonságpolitikai ismeretek, hadtörténelmi és hadtudományi ismeretek			
Közigazgatási ismeretek			
közigazgatástan, igazgatástörténeti ismeretek (alkotmány- és közigazgatás történet) általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei), szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra), közzolgálati ismeretek, , közigazgatási jog			
Összesen:	1-15	1-15	1-30
Mindösszesen:			

A szakfelelős támogatása esetén a kreditátviteli bizottság dönthet egyéb ismeretkörök befogadásáról, kreditjeinek elismeréséről.

A mesterképzési szak bemeneti feltétele a Közös Európai Nyelvi referenciakeret (CEFR) C1 szintjének megfelelő angol nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél.

13. A mesterképzési szak minőségbiztosítása:

Az International Public Service Relations angol nyelvű mesterképzési szak minőségbiztosításáért a szakfelelős felel. A szak gondozását, a szakfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar végzi.

Budapest, 2015. december 3.

.....
egyetemei docens
szakfelelős

14. Tantárgyi programok (csatolva a 3. számú mellékletben)

15. A tantervvel kapcsolatos feljegyzések, módosítások: